



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA

## Estado do Rio Grande do Sul

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 003/2016**  
**MODALIDADE DE LICITAÇÃO: Pregão Presencial**  
**EDITAL Nº: 001/2016**  
**ABERTURA: 20/01/2016 às 08:30 horas**  
**LOCAL: Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal**  
**OBJETO: Produtos e Materiais de higiene e limpeza**  
**TIPO DA LICITAÇÃO: Menor preço por item**

A **PREFEITA MUNICIPAL DE PRESIDENTE LUCENA/RS**, no uso de suas atribuições legais torna público para conhecimento dos interessados que às **08h30min do dia 20 de janeiro de 2016** em Presidente Lucena/RS, na Sala de reuniões da Prefeitura Municipal, sita na Rua Ipiranga nº 375, nesta cidade, será realizada licitação na modalidade PREGÃO, na forma PRESENCIAL, do tipo menor preço, conforme descrição contida neste Edital e seus Anexos. O procedimento licitatório obedecerá à Lei nº 10.520/2002, ao Decreto Municipal 036/2013, à Lei Complementar nº 123/2006 e subsidiariamente, à Lei nº 8.666/1993, bem como à legislação correlata e demais exigências previstas neste Edital e seus Anexos.

### **1. DO OBJETO:**

O presente edital tem por objeto a aquisição de diversos produtos e materiais de higiene e limpeza de primeira qualidade, para uso e consumo em diversas secretarias, conforme quantidades e especificações constantes na planilha da Proposta Financeira (Anexo I).

### **2. DA PARTICIPAÇÃO:**

**2.1** – Poderão participar deste Edital quaisquer interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos, inclusive quanto às de documentação.

**2.2** – Em caso de apresentar-se o sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do estatuto ou contrato social, ou instrumento específico no qual estejam expressos os seus poderes para exercer e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**2.3** – Não será admitida a participação de empresas:

**2.3.1** – Na condição de concorrentes, pessoas físicas ou jurídicas em consórcios e que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si.

**2.3.2** – Concordatárias, em recuperação judicial ou em processo falimentar, sob o concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

**2.3.3** – Que estejam com o direito de licitar e contratar declarado suspenso pela Administração Pública;

**2.3.4** – Que estejam cumprindo pena de Declaração de Inidoneidade imposta por qualquer ente da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal.

### **3. DO CREDENCIAMENTO:**

**3.1** – O licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro com apenas um representante legal que, devidamente identificado e habilitado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

**3.2** – A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada independentemente dos envelopes, para análise pela Equipe de Apoio.



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA

## Estado do Rio Grande do Sul

**3.3** – No ato de credenciamento deverá o licitante apresentar declaração em atendimento ao inciso VII do art. 4º da Lei n.º 10.520/2002. Entretanto, se esta não estiver anexada, o credenciado poderá preenchê-la e assiná-la no momento do credenciamento.

**3.4** – O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

**a)** se realizado por dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente, deverá este apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado.

**b)** sociedade comercial ou sociedade por ações deve estar acompanhada de documento de eleição de seus administradores.

**c)** sociedade civil, o responsável deve apresentar a inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício.

**d)** Se empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, deve ser apresentada o decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**e)** se empresa individual, o registro comercial, devidamente registrado.

**3.5** – Em todas as hipóteses previstas no item 3.4 é obrigatória a apresentação de documento de identidade.

**3.6** – Se o credenciamento for realizado por representante legal, este deverá apresentar procuração por instrumento público e se particular, com firma reconhecida em cartório, acompanhado do ato constitutivo da empresa, que comprove a legitimidade do outorgante.

**3.7** – Se o reconhecimento de firma na procuração for do outorgante assinando expressamente pela empresa, fica dispensada da apresentação do ato constitutivo e deverá ainda constar a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública.

**3.8** – Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer é obrigatório à presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

**3.9** – As empresas de pequeno porte e microempresas deverão apresentar uma declaração de seu Contador ou da Junta Comercial que comprove enquadramento da empresa na Lei Complementar nº 123/2006.

**3.10** – Os documentos de credenciamento deverão ser apresentados na sua forma original ou por intermédio de cópia autenticada por servidor do município ou cartório competente.

#### **4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E PROPOSTAS:**

**4.1** – Os documentos e as propostas exigidas no presente Pregão (Presencial) deverão ser apresentados em 02 (dois) envelopes indevassáveis e lacrados, distintos e numerados de 01 a 02, na forma seguinte:

I - ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA FINANCEIRA

Terão na parte externa as seguintes indicações obrigatórias:  
AO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA/RS;  
PREGÃO (PRESENCIAL) EDITAL Nº 001/2016;  
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA FINANCEIRA;  
PROPONENTE (Razão Social).

II - ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO

Terão na parte externa as seguintes indicações obrigatórias:  
AO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA/RS;  
PREGÃO (PRESENCIAL) EDITAL Nº 001/2016;  
ENVELOPE Nº 02— DOCUMENTAÇÃO;  
PROPONENTE (Razão Social).

**4.2** – Os documentos do envelope nº 01 - "Proposta Financeira" e os do envelope nº 02 - "Documentação", deverão ser apresentados em 01 (uma) via, no idioma português, digitados ou



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA

## Estado do Rio Grande do Sul

datilografados, não sendo admitidas quaisquer emendas e rasuras, rubricadas pelos representantes legais. Quando o documento for referente à empresa e rubricados e assinados pelos responsáveis técnicos, quando o documento for pertinente ou de sua responsabilidade funcional.

**4.3** – Os documentos exigidos no envelope 02 "DOCUMENTAÇÃO" serão apresentados, obrigatoriamente, numa das seguintes formas ou em composição das mesmas entre si:

- EM ORIGINAL
- FOTOCOPIA LEGÍVEL E AUTENTICADA
- PUBLICAÇÃO OFICIAL, PELO DIÁRIO OFICIAL.

**4.3.1** – O outro conjunto de documentos do envelope nº 01 - PROPOSTA FINANCEIRA deverá ser apresentado obrigatoriamente em via ORIGINAL.

**4.3.2** – Os licitantes poderão utilizar padronização própria para apresentarem as informações e propostas solicitadas neste Edital. Deverão, contudo, observar, obrigatoriamente, que nas descrições haja a totalidade das informações para o completo atendimento e entendimento das exigências expressas neste instrumento.

**4.4** – Serão desclassificadas as propostas que não atendam as exigências deste ato convocatório de licitação, bem como as propostas com preços manifestamente inexequíveis, para o que será aplicado o disposto nos § 1º e § 2º do Art.48, da Lei 8.666/93.

**4.5** – Nos preços propostos, deverão ser computados todos os custos diretos e indiretos relativos ao objeto desta licitação com duas casas decimais depois da vírgula. Considerar-se-á que os preços propostos são completos e suficientes para pagar todos os produtos constantes. Nenhuma reivindicação para pagamento posterior e adicional será considerada se for devida a qualquer erro ou má interpretação por parte do licitante acerca do preço proposto.

### **5. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA:**

**5.1** – A proposta, nos termos do item 5.1, deverá ser apresentada em papel timbrado ou A4, datilografada ou impressa em língua portuguesa, em moeda corrente nacional, com clareza, sem alternativas, emendas e rasuras. Suas folhas devem estar rubricadas e a última datada e assinada pelo seu representante legal, devendo constar:

- a) razão social** completa da empresa, **endereço atualizado**, telefone/fax/e-mail (se houver);
- b) nº do CNPJ, que deverá ser o mesmo para participação na licitação e emissão do documento fiscal (Nota Fiscal ou Fatura) para efeitos de cobrança;**
- c) nome** da pessoa indicada para contatos com o respectivo nº do telefone convencional e celular (se tiver);
- d) número** da conta corrente, agência e banco correspondente, para depósito bancário quando do pagamento;

**5.2** – O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, contados da data limite prevista para entrega das propostas, conforme disposto no art. 64, § 3º, da Lei nº 8.666/93 e no art. 6º da Lei nº 10.520, de 17.07.2002.

**5.3** – No preço deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou ainda despesas com transporte ou terceiros que correrão por conta do licitante.

**5.4** – Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula no valor unitário e total.

### **6. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO":**

**6.1** – O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os seguintes documentos:



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA

## Estado do Rio Grande do Sul

### 6.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

**6.1.1.1** – Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "e" deste subitem não precisarão constar do Envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

6.1.1.2 - As atividades da licitante constante nos documentos constitutivos devem ser compatíveis com o objeto desta licitação.

### 6.1.2 – REGULARIDADE FISCAL

**6.1.2.1** – prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

**6.1.2.2** – prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual (DIC)** e/ou **Municipal (Alvará de Licença e Sanitário)**, se houver relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

**6.1.2.3** – Provas de regularidade, em plena validade, para com:

**6.1.2.3.1** – A **Fazenda Federal** (consistindo em Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União);

**6.1.2.3.2** – A **Fazenda Estadual** (Certidão Negativa de Tributo Estadual – apenas ICMS do domicílio da licitante);

**6.1.2.3.3** – A **Fazenda Municipal** (Certidão Negativa de Débitos Municipais) do domicílio ou sede do licitante;

**6.1.2.3.4** – A Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**.

**6.1.2.3.5** – A Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **CNDT**.

### 6.1.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

**6.1.3.1** – **Certidão** negativa de **falência** ou **concordata**, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias, contados da data de apresentação da proposta.

### 6.1.4 - OUTRAS COMPROVAÇÕES:

**6.1.4.1** – **Declaração** de que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes;

**6.1.4.2** – **Declaração** de regularidade para com o Ministério do Trabalho.

**6.1.4.3** – **Declaração** de recebimento do edital e plena submissão às condições do instrumento do presente Edital em todas as fases do procedimento licitatório, bem como, de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

**6.1.4.4** – Alvará de localização e funcionamento expedido pela Prefeitura Municipal da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante da Pessoa Jurídica;





# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA

## Estado do Rio Grande do Sul

### **6.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:**

**6.2.1** – A documentação exigida poderá ser apresentada no original ou através de impresso informatizado obtido via Internet.

**6.2.1.1** – A documentação também poderá ser apresentada através de cópia, produzida por qualquer processo de reprodução, autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração mediante comprovação com o original ou publicado em órgão da imprensa oficial.

**6.2.1.1.1** – As autenticações poderão também ser feitas pelo Pregoeiro ou Membro da Equipe de apoio, nos termos do artigo 32 da Lei nº 8.666/93, **até 1 hora antes do horário previsto** para o ato de abertura do envelope respectivo, desde que as referidas cópias se façam acompanhar dos documentos originais, sendo esses últimos devolvidos, após a autenticação requerida ao representante legal presente.

**6.3** – No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte serão observadas as disposições dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar n.º 123/2006.

**6.4** – Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

### **7. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO:**

**7.1** – No horário e local indicados no preâmbulo será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

**7.2** – Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro em envelopes separados a proposta de preços e os documentos de habilitação.

**7.3** – Durante os trabalhos somente será permitida a manifestação, oral ou escrita, da pessoa devidamente credenciada pela empresa licitante.

**7.4** – A análise das propostas pelo Pregoeiro considerará o preço unitário do item e das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;

**7.5** – As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

**7.6** – Para efeito de seleção será considerado o preço unitário do item.

**7.7** – O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

**7.7.1** - Os lances ofertados deverão respeitar a redução mínima de R\$ 0,05 (cinco centavos), a fim de evitar disputas infundáveis por valores irrisórios.

**7.8** – A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

**7.9** – Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**7.10** – A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida a disputa para toda a ordem de classificação.

**7.11** – É vedada a oferta de lance igual com vista ao empate.



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA

## Estado do Rio Grande do Sul

**7.12** – Serão desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista neste edital.

**7.13** – Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes neste Edital.

**7.14** – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**7.15** – Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a aquisição, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**7.16** – **Cada etapa competitiva terá duração de 15 (quinze) minutos.**

**7.17** – Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará se participam da licitação microempresas ou empresas de pequeno porte. Em caso positivo, verificará a ocorrência de empate, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, conforme segue:

**7.17.1** – Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada.

**7.17.2** – A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

**7.17.3** – A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

**7.17.4** – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item 8.17.3, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 8.17.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**7.17.5** – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.17.6** – Na hipótese da não contratação nos termos previstos neste item, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**7.17.7** – O disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**7.18** – O Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados em Planilha de Custos, decidindo, motivadamente, a respeito da mesma. Aceita a proposta, passará ao exame da habilitação da licitante. Se habilitada a licitante, o Pregoeiro a declarará vencedora e abrirá prazo aos demais licitantes para manifestarem sua intenção de recurso, a qual será registrada em ata.

**7.19** – A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e oferta de menor preço unitário para o objeto licitado.

**7.20** – Não serão consideradas, para julgamento das propostas, nenhuma vantagem não prevista no edital.

**7.21** – Da sessão Pública do Pregão Presencial será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, e da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA

## Estado do Rio Grande do Sul

**7.22** – A Sessão Pública não será suspensão, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Presidente Lucena.

**7.23** – Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

### **8. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO:**

**8.1** – No final da sessão, o licitante que tiver a intenção de recorrer deverá manifestar-se imediata e motivadamente, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar suas contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**8.2** – A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

**8.3** – Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informando à autoridade competente.

**8.4** – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

**8.5** – O recurso terá efeito suspensivo para o item respectivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**8.6** – A adjudicação será feita do item.

**8.7** – Nos eventuais recursos, a recorrente deverá observar o seguinte:

**8.7.1** – Somente serão válidos os documentos originais;

**8.7.2** – Quando encaminhadas via FAC-SÍMILE ou MEIO ELETRÔNICO, as razões do recurso serão válidas por até 24 (vinte e quatro) horas, prazo em que o interessado deverá protocolar os originais junto à Prefeitura Municipal de Presidente Lucena;

**8.7.3** – As razões deverão ser protocoladas devidamente assinadas por seus subscritores na sede da Prefeitura Municipal de Presidente Lucena, na Rua Ipiranga, 375 – centro, Presidente Lucena/RS, no horário de atendimento, das 08h00minh às 11h30minh e das 13h30minh às 17h00minh de 2ª à 5ª Feira e das 08h00minh às 11h00minh - 6ª Feira;

**8.7.4** – Não protocolado na forma definida, o Pregoeiro não apreciará o teor do recurso.

### **9. DA FORMA DE FORNECIMENTO:**

**9.1** - O objeto do presente edital deverá ser entregue após a assinatura do contrato e conforme pedidos empenhados e enviados via email, no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data de envio do Pedido de Empenho. A entrega será feita diretamente no Setor de Almoxarifado, nas dependências da Prefeitura Municipal, no horário das 8h às 11h e das 13:30h às 16:30h, de segunda a quinta-feira. Além da entrega no local indicado, deverá a licitante vencedora também descarregar e armazenar os materiais em local indicado por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes.

**9.2** - O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada.

**9.3** – O licitante vencedor se compromete a emitir Nota Fiscal que acompanhará a entrega do material carregado.

**9.4** – O Secretário e/ou servidor autorizado que receber o objeto, conferirá a quantidade, após o que, assinará a respectiva nota fiscal.



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA

## Estado do Rio Grande do Sul

### **10. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO:**

**10.1** – O objeto da presente licitação será recebido:

**10.1.1** – Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

**10.1.2** – Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos mesmos, com a sua consequente aceitação.

**10.2** – Constatadas irregularidades quanto à especificação do objeto, o Contratante poderá rejeitá-lo, no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

### **11. DA FORMA DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**11.1** – O pagamento será efetuado, no prazo de até 14 (quatorze) dias **após a entrega total** do objeto e sua consequente aceitação.

**11.2** – Os valores somente serão liberados mediante a apresentação das notas fiscais correspondentes, devidamente assinadas pelo responsável pelo recebimento do objeto, e com a observância do estipulado no artigo 5º da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**11.3** – O pagamento será efetuado nas modalidades “ordem de pagamento bancária”, ou “duplicata em carteira”, devendo a adjudicatária indicar o número de sua conta corrente, agência e banco correspondente.

**11.4** – Sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura a ser pago, será efetuado a retenção prevista nos termos das Instruções Normativas do INSS e Receita Federal.

**11.5** – O valor estipulado será reajustado, após 01 (um) ano de vigência, com base no IPCA, "pro-rata die", e, no caso de extinção ou descontinuação desse índice, por outro que reflita a inflação, a ser acordado entre as partes.

**11.6** – O objeto descrito neste edital será pago com recursos do Município.

**11.7** – A dotação orçamentária correrá por conta de verbas codificadas sob o número adiante descrito:

#### **01-Poder Legislativo Municipal**

01-Poder Legislativo Municipal

01.031.0001.2001 - Manut. Desenv. Ativ. Legislativas

3.3.3.90.30.00.000000 - Material de Consumo - Conta nº 10400

#### **03 - Secret. Administração**

01 - Secret. Administração

04.122.0021.2004 - Manut. Desenv. Ativ. Sec. Administ.

3.3.3.90.30.00.000000 - Material de Consumo - Conta nº 30500

#### **06 - Secret. Saúde A Social e Meio Ambiente**

01 - Fundo Mun. De Saúde - FMS

10.122.1003.2049 - Manut. Desenv. Ativ. Sec. Saúde A. Social e M. Ambiente

3.3.3.90.30.00.000000 - Material de Consumo - Conta nº 60500

#### **06 - Secret. Saúde A Social e Meio Ambiente**

03 - Fund. Munic. da Assist. Social - FMAS

08.244.0046.2009. Serviços de Assistência Social

3.3.3.90.30.00.000000 - Material de Consumo - Conta nº 64800

#### **08 - Secret. De Educação, Cultura e Desporto**

01 - Secret. Educação, Cult. Desp.

12.122.1004.2050 - Manut. Desenv. Ativ. Sec. Educ. Cult. Desp.

3.3.3.90.30.00.000000 - Material de Consumo - Conta nº 80400

#### **02 - Educação Infantil**

12.365.0080.2016. Manut. Desenv. Ativ. Esc. Educ. Infantil





# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA

## Estado do Rio Grande do Sul

3.3.3.90.30.00.000000 - Material de Consumo - Conta nº 81300

### **03 - Ensino Fundamental**

12.361.0082.2017. Manut. Desenv. Ens. Fundamental

3.3.3.90.30.00.000000 - Material de Consumo - Conta nº 82900

### **05 - Dpto Cultura**

13.392.0100.2072. Manut. Desenv. Ativ. Biblioteca Municipal

3.3.3.90.30.00.000000 - Material de Consumo - Conta nº 88800

## **12. DAS PENALIDADES:**

**12.1** – Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

**a)** deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02(dois) anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

**b)** manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02(dois) anos;

**c)** deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05(cinco) anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

**d)** rescisão do contrato pelos motivos previstos no art. 78 da Lei 8.666/93.

**12.2** – As penalidades serão registradas no cadastro da empresa, quando for o caso.

**12.3** – Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade.

## **13. DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL:**

**13.1** – Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório do Pregão.

**13.1.1** – As petições deverão ser protocoladas junto à Prefeitura Municipal de Presidente Lucena, sito na Rua Ipiranga, 375 – Centro, Presidente Lucena/RS, no horário de atendimento, das 08h00m às 11h00m e das 13h30m às 17h00m de 2ª à 5ª Feira e das 08h00m às 11h00m - 6ª Feira, dirigida à autoridade subscriptora do Edital, que decidirá no prazo de 01 (um) dia útil.

**13.1.2** – Acolhida a petição contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**13.1.3** – Em caso de alteração no texto do edital e de seus anexos que afete a formulação das propostas, o prazo de divulgação será restituído na íntegra.

**13.2** – Nos eventuais atos de impugnações, o interessado deverá obedecer ao procedimento abaixo:

**13.2.1** – Somente serão válidos os documentos originais;

**13.2.2** – Quando encaminhados via FAC-SÍMILE ou MEIO ELETRÔNICO, esses documentos serão válidos por até 24 (vinte e quatro) horas, tempo em que o interessado deverá protocolar os documentos originais junto à Prefeitura Municipal de Presidente Lucena;

**13.2.3** – Não protocolado na forma definida, o Pregoeiro não apreciará o teor dos citados documentos.

## **14. DOS PRAZOS:**

**14.1** – Na contagem dos prazos estabelecidos neste pregão, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento.

**14.2** – Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste pregão, em dia de expediente na Prefeitura Municipal.

**14.3** – O Município convocará o licitante vencedor para a assinatura do Termo de Contrato, que deverá



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA

## Estado do Rio Grande do Sul

ser celebrado no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da convocação.

**14.4** – Esse prazo poderá ser prorrogado, uma única vez, e por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso pela parte, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo Município.

**14.5** – É facultado ao Município, quando o convocado não assinar o Termo de Contrato ou não aceitar retirar o instrumento equivalente, no prazo e condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação, independentemente das comunicações previstas.

**14.6** – Na hipótese de o Município não assinar o contrato com o licitante vencedor ou com outro, na ordem de classificação, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados da entrega das propostas, ficam os mesmos liberados de quaisquer compromissos avençados.

**14.7** – Os licitantes que tiverem eventuais dúvidas de caráter legal ou técnico na interpretação dos termos do presente pregão serão atendidos durante o expediente da Prefeitura Municipal, pela Comissão de Licitações, até a data marcada para o recebimento dos envelopes, sendo que todas as questões a serem elucidadas deverão ter sua formulação feita por escrito e firmada por seu representante legal.

**14.8** – Dos prazos consignados no presente instrumento de pregão, quando não acompanhados da expressão "úteis", considerar-se-ão corridos, com início e vencimento conforme determinado no subitem.

### **15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**15.1** – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**15.2** – De todas as sessões públicas realizadas para esta licitação será lavrada Ata circunstanciada dos trabalhos, na qual serão registradas as impugnações fundamentadas porventura apresentadas pelos representantes legais presentes.

**15.2.1** – As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria Ata.

**15.3** – Todas as propostas e documentos de habilitação, cujos envelopes forem abertos na sessão, serão rubricados pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

**15.4** – O Comunicado de abertura de licitação, bem como do resultado do presente certame, será divulgado através do mural constante na sede da Prefeitura do Município de Presidente Lucena/RS.

**15.5** – Os demais atos pertinentes, como intimações, comunicados e outros relativos à licitação presente, **quando necessários**, serão formalizados através de publicação no Diário Oficial do Estado de Rio Grande do Sul, Diário Oficial da União e no mural constante na sede do Município de Presidente Lucena/RS.

**15.6** – Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes serão devolvidos oportunamente, após a celebração do contrato ou instrumento equivalente.

**15.7** – Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

**15.8** – Integram o presente Edital:

Anexo I – Modelo de Proposta Financeira;

Anexo II – Modelo de Credenciamento;

Anexo III – Modelo Declaração de Atendimento ao § VII do art. 4º da lei nº 10.520/2002;

Anexo IV – Modelo Declaração de Concordância com o Edital;

Anexo V – Modelo Declaração da inexistência de fato impeditivo;

Anexo VI – Modelo Declaração de regularidade para com o Ministério do Trabalho.

Anexo VII – Minuta Termo de Contrato.



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA

## Estado do Rio Grande do Sul

**15.9** – A qualquer tempo esta licitação poderá ser anulada ou revogada, com amparo na legislação que rege o presente certame.

**15.10** – As informações complementares, referentes aos termos do presente Edital e do objeto licitado, que se fazem necessárias deverão ser dirimidas pelo interessado na Prefeitura Municipal de Presidente Lucena, sito à Rua Ipiranga, 375 – centro, Presidente Lucena/RS, no horário das 08h00min às 11h00min e das 13h30min às 17h00min de 2ª à 5ª Feira e das 08h00min às 11h00min - 6ª Feira, fone/fax (0\*\*51)3445.3011 ou 3445-3111.

Presidente Lucena, 04 de janeiro de 2016.

Este edital foi devidamente examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assessor Jurídico

Carimbo e assinatura

---

MARIA BEATRIS WEBER ENZWEILER  
Prefeita Municipal em exercício

Registre-se. Publique-se

---

Adair Bauer  
Secretário da Fazenda e Planejamento



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA

## Estado do Rio Grande do Sul

### ANEXO I – MODELO PROPOSTA FINANCEIRA

Modalidade de Licitação: Pregão Presencial  
Edital Número: 001/2016  
Tipo de Licitação: Conforme Edital – Menor Preço por Item  
Abertura: 20/01/2016 às 08h30min

---

Fornecedor:

CNPJ:

Inscrição Estadual:

Endereço:

Cidade:

CEP:

Telefone:

Email:

Banco:

Agência:

Conta:

Dados do representante legal da empresa para fins de assinatura do contrato.

Nome:

CPF nº:

RG:

Endereço pessoal:

Profissão:

---

Item	Descrição do Produto	OBS:	UNID	QUANT	MARCA	UNIT	TOTAL
1	álcool etílico hidratado diluído em 46° INPM	1 litro	unid	432			
2	anti(tira) mofo líquido com pulverizador	250ml	unid	44			
3	anti(tira) mofo líquido refil	250ml	unid	111			
4	Cêra em pasta incolor	400 gr	pote	8			
5	cêra liquida amarela perfumada	5 litros	galão	32			
6	cêra liquida vermelha perfumada	5 litros	galão	10			
7	copo plástico descartável de 50ml translúcido	tripa c/100	tripa	30			
8	copo plástico descartável de 200ml translúcido	tripa c/100	tripa	635			
9	desinfetante germicida ação bacteriana frag. variadas	5 litros	galão	196			
10	detergente líquido biod. Ph neutro, concentrado	5 litros	galão	124			
11	Escova (para unhas) pequena com alça, resistente		unid	31			
12	escova sanitária, cabeça arredondada, cerdas crespas, resistente e durável		unid	32			
13	esponja multiuso dupla face verde amarela, antibactérias, 110mmx75mmx20mm		Unid	932			
14	esponja lã de aço	pct c/8unid	Pct	64			
15	filme de pvc tamanho aprox. 28cmx30mt		rolo	13			
16	flanela de algodão laranja medindo 38x58cm aproximado		unid	65			
17	kit limpeza - balde 12 lts c/espremedor e mop c/cabo		unid	6			
18	limpa vidro com pulverizador	500ml	unid	20			
19	limpa vidro refil	500ml	unid	73			
20	luvas de procedimento em latex, tamanho P	cx c/100 unid	cx	266			
21	luvas de procedimento em latex, tamanho M	cx c/100 unid	cx	16			





# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA

## Estado do Rio Grande do Sul

22	luva de vinil para procedimentos sem pó (antialérgica) tamanho G	cx c/100 unid	cx	50			
23	Luva Nitrílica verde 33cm, com Forro nº7 (tam.P)		par	40			
24	Luva Nitrílica verde 33cm, sem Forro nº7 (tam.P)		par	265			
25	Luva Nitrílica verde 33cm, sem Forro nº8 (tam.M)		par	124			
26	Luva Nitrílica verde 33cm, com Forro nº8 (tam.M)		par	12			
27	Luva Nitrílica verde 33cm, sem Forro nº10 (tam.GG)		par	10			
28	naftalina bolinhas	50gr	pac	37			
29	pá plástica resistente p/recolhimento de lixo cabo curto		unid	25			
30	pano de chão alvejado aprox. 50x80		unid	90			
31	papel laminado rolo 4mtx30cmx4m		rolo	5			
32	papel toalha folha simples intercalado gofrado branco, 20x21 (uso em banheiros)	pac c/1000 fls	pac	1501			
33	purificador de ar spray, diversas fragrâncias	360ml	unid	97			
34	rodo/vassoura mop magico com lã microfibra, 10cm x 40cm cabo 1,20 retrátil		unid	5			
35	rodo plástico borracha dupla 100cm c/cabo resistente		unid	9			
36	rodo plástico borracha dupla 40cm c/cabo resistente		unid	19			
37	sabão de côco em barra	400gr	unid	20			
38	sabão glicerina líquido	1 litro	unid	6			
39	saco plástico p/congelar e conservar alimentos. 3lt	c/100	rolo	41			
40	saco plástico p/congelar e conservar alimentos. 5lt	c/100	rolo	19			
41	saco de lixo 100 litros leitoso, reforçado 0,75x0,90x4,0m espessura	fardo c/100	fardo	5			
42	saco de lixo 60 litros, leitoso, 0,60x0,70 2,5 micras	fardo c/100	fardo	10			
43	saco de lixo 100 litros, reforçado 0,75x0,90x4,0m espessura	fardo c/100	fardo	51			
44	saco de lixo 60 litros, c/100 unid, 0,60x0,70 2,5 micras	fardo c/100	fardo	79			
45	saco de lixo 40 litros, c/100 unid, 0,50x0,60 2,5 micras	fardo c/100	fardo	37			
46	saco de lixo 20 litros, c/100 unid, 0,40x0,50 2,5 micras	fardo c/100	fardo	18			
47	Saponáceo com detergente cremoso	300gr	unid	101			
48	vassoura/esfregão com cabo, cerdas duras e resistentes, para limpeza de pisos rústicos, acimentados e carpetes (25 x 8,6 x 4,2 cm)		unid	4			
49	vassoura multiuso, para pisos internos e externos, de nylon com cabo, cerdas plumadas e aparção curva, dimensões 30x16,5x4,5cm		unid	25			
50	vassoura de palha com cabo de madeira (reforçada com palha, com mínimo 35cm x 4cm)		unid	32			
51	balde 15 litros resistente		unid	3			
52	lustra móveis lavanda	200 ml	unid	10			
53	desencrustante para pisos	5 litros	galão	3			
54	rodo de espuma liso para limpeza de vidros		unid	4			
55	lixeira com tampa sem pedal 40 litros resistente		unid	1			
56	lixeira com tampa sem pedal 50 litros resistente		unid	3			
57	sabão glicerina em barra	400 gr	unid	30			
58	balde 12 litros resistente		unid	2			



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA

## Estado do Rio Grande do Sul

59	saco plástico 3 litros	c/ 1000	rolo	5			
60	sacola plástica na cor branca 25x35 resistente		unid	1000			
61	porta sabonete líquido em acrílico resistente, branco, capacidade 800ml, para fixar na parede (acompanha parafusos e buchas)		unid	10			
62	toalheiro em acrílico resistente, branco, para papel toalha folha intercalada 20x21 (acompanha parafusos e buchas)		unid	10			

Prazo de validade da proposta: Conforme Edital

Data:

\_\_\_\_\_  
Responsável  
Assinatura/Carimbo



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA

## Estado do Rio Grande do Sul

### ANEXO II - MODELO DE CREDENCIAMENTO

A/C  
COMISSÃO DE LICITAÇÕES  
PREF. MUNIC. DE PRESIDENTE LUCENA  
EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2016

Através do presente, credenciamos o (a) Sr.(a) ....., portador(a) da Cédula de Identidade n.º ..... e CPF n.º ....., a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Presidente Lucena, na modalidade de Pregão Presencial, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa ....., CNPJ n.º....., bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

( ) inclusive assinatura do contrato e seus aditivos.

( ) exceto assinatura do contrato e seus aditivos.

**Marcar somente uma das opções acima.**

....., ..... de ..... de 20.....

.....  
Assinatura do dirigente da empresa  
(firma reconhecida como pessoa jurídica)

.....  
Nome do dirigente da empresa



**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA**  
Estado do Rio Grande do Sul

**ANEXO III – MODELO DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO § VII DO ART. 4º DA LEI  
Nº 10.520/2002**

A/C  
COMISSÃO DE LICITAÇÕES  
PREF. MUNIC. DE PRESIDENTE LUCENA  
EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2016

Em atendimento ao inciso VII, do artigo 4º, da Lei nº 10.520, de 17.07.2002, declaramos que a empresa ....., CNPJ nº ....., cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste Edital.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Empresa





**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA**  
Estado do Rio Grande do Sul

**ANEXO IV - MODELO DECLARAÇÃO CONCORDÂNCIA DO EDITAL**

A/C  
COMISSÃO DE LICITAÇÕES  
PREF. MUNIC. DE PRESIDENTE LUCENA  
EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2016

Declaro, para fins previstos no Edital Pregão Presencial nº 001/2016 que a empresa .....com sede na ....., cidade de ....., inscrita no CNPJ nº ....., tomou conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação e concorda com todos os termos do Edital supracitado.

Local e data.

---

Assinatura do Representante Legal da Empresa



**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA**  
Estado do Rio Grande do Sul

**ANEXO V – MODELO DECLARAÇÃO INEXISTÊNCIA FATO IMPEDITIVO**

A/C  
COMISSÃO DE LICITAÇÕES  
PREF. MUNIC. DE PRESIDENTE LUCENA  
EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2016

Declaro para os devidos fins e a quem possa interessar para fins de cadastro e habilitação, junto a Prefeitura Municipal de Presidente Lucena, que a empresa....., CNPJ nº.....que não há fato impeditivo e não está sob efeito das penalidades administrativas com nenhum órgão da Administração pública.

---

Local e Data

Assinatura do Representante Legal da Empresa



**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA**  
Estado do Rio Grande do Sul

**ANEXO VI – MODELO DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE  
PARA COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

A/C  
COMISSÃO DE LICITAÇÕES  
PREF. MUNIC. DE PRESIDENTE LUCENA  
EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2016

**DECLARAÇÃO – EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

(Identificação Empresa).....inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., portador da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de Outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Representante Legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA

## Estado do Rio Grande do Sul

### ANEXO VII – MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

#### CONTRATO N°

**MODALIDADE DE LICITAÇÃO:** Pregão Presencial

**EDITAL N° 001/2016**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N°: 003/2016**

TERMO DE CONTRATO que entre si celebram:

**O CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA/RS**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Ipiranga, n° 375, centro, na cidade de Presidente Lucena-RS, inscrita no CNPJ/MF sob n° 94.707.494/0001-92 neste ato representado pela Prefeita Municipal, Sra.....brasileira, profissão, estado civil, residência e domiciliado na Rua.....na cidade de .....portador da Cédula de Identidade n° .....inscrito no CPF sob n° .....

**E A CONTRATADA:** ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n° ..... e Inscrição Estadual sob n° ....., com sede..... na cidade de ..... representada pelo Sr(a)..... brasileiro, profissão, estado civil, residente e domiciliado, na Rua.....cidade de .....portador da Cédula de identidade n° .....inscrito no CPF sob n° .....tendo em vista a constante no Edital Modalidade Pregão Presencial Edital n° 001/2016, celebram este Contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto a aquisição de diversos produtos e materiais de higiene e limpeza de primeira qualidade, para uso e consumo em diversas secretarias, conforme quantidades e especificações constantes na planilha da Proposta Financeira (Anexo I).

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: DA FORMA DE FORNECIMENTO**

O licitante vencedor compromete-se a entregar o objeto da presente licitação conforme pedidos empenhados e enviados via email, no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data de envio do Pedido de Empenho. A entrega será feita diretamente no Setor de Almoxarifado, nas dependências da Prefeitura Municipal, no horário das 8h às 11h e das 13:30h às 16:30h, de segunda a quinta-feira. Além da entrega no local indicado, deverá a licitante vencedora também descarregar e armazenar os materiais em local indicado por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes.

O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada.

§ 1° - O licitante vencedor se compromete a emitir Nota Fiscal que acompanhará os produtos a serem entregues.

§ 2° - O Secretário e/ou servidor autorizado que receber o objeto, conferirá a quantidade, após o que, assinará a respectiva nota fiscal.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA: DO PREÇO**

A **Contratante** pagará, pelos produtos e materiais de higiene e limpeza, objeto deste contrato, o valor total de R\$ ..... (.....), conforme proposta do Contratado, anexa ao Edital que faz parte integrante deste instrumento de contrato, independente de transcrição.

**Parágrafo Único - A Contratada** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais,





# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA

## Estado do Rio Grande do Sul

Os acréscimos ou supressões que se fizerem necessária, ate 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado inicialmente, devidamente atualizado.

### **CLÁUSULA QUARTA: DO PAGAMENTO DO RESTABELECIMENTO DO EQUILIBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO E DO REAJUSTE**

O pagamento será efetuado, no prazo de até 14 (quatorze) dias **após a entrega total** do objeto e sua consequente aceitação.

§ 1º - Os valores somente serão liberados mediante a apresentação das notas fiscais correspondentes, devidamente assinadas pelo responsável pelo recebimento do objeto, e com a observância do estipulado no art. 5º da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

§ 2º - Sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura será efetuado a retenção prevista nos termos das instruções Normativas do INSS vigentes.

§ 3º - O pagamento será efetuado nas modalidades “ordem de pagamento bancária”, ou “duplicata em carteira”, devendo a adjudicatária indicar o número de sua conta corrente, agência e banco correspondente.

### **CLÁUSULA QUINTA: DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA**

No atraso superior ao número de dias previstos para os pagamentos constantes neste edital, responderá o contratante perante o contratado pela atualização monetária, incidente sobre o valor da fatura devida, calculada a partir da data do inadimplemento da obrigação ate a data do seu efetivo pagamento, com base no IPCA (índice de Preços ao Consumidor Amplo), ou outro Índice que vier a ser definido em lei, pelo número de dias em que se verificar a inadimplência, devendo ser objeto de cobrança específica mediante faturamento próprio.

### **CLÁUSULA SEXTA: DO PRAZO DO CONTRATO**

O presente contrato terá vigência a partir da data da sua assinatura até 31 de dezembro de 2016, tendo havido ou não a retirada do total do objeto.

### **CLÁUSULA SÉTIMA: DAS OBRIGAÇÕES**

**A contratada se obriga a:**

- a) - manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- b) - entregar o objeto contratado em perfeitas condições de uso e devidamente acondicionado, nos locais especificados na ordem de compra e no prazo estabelecido.

### **CLÁUSULA OITAVA: DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

O presente contrato poderá ser alterado nos casos permitidos pelos incisos e parágrafos do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, em especial no caso do inciso II, parágrafo 1º do mesmo artigo.

**Parágrafo Único** - Em havendo unilateral alteração do contrato, que aumente os encargos da **Contratada**, a **Contratante** restabelecerá, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

### **CLÁUSULA NONA: DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DO CONTRATO**

A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e a aplicação das penalidades previstas em Lei e no contrato. Constituem motivo para rescisão do contrato às hipóteses do artigo 78 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA

## Estado do Rio Grande do Sul

### **CLÁUSULA DÉCIMA: DAS PENALIDADES**

Pela inexecução total ou parcial do contrato, a **Contratante** poderá aplicar a **Contratada** as seguintes sanções:

I - ADVERTÊNCIA - A **Contratada** será advertida por escrito sempre que forem cometidas irregularidades na entrega dos produtos;

II - MULTA - No caso de inadimplência das cláusulas contratuais, a **Contratada** ficará sujeita a multa de 2% (dois por cento) do valor da fatura correspondente, descontado dos pagamentos pela

**Contratante;**

III - SUSPENSÃO TEMPORÁRIA - Para participação em licitações e impedimento de contratar com a administração municipal por prazo não superior a 02 (dois) anos no caso de reincidência;

IV - DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE - Para licitar ou contratar com a administração pública, no caso de a **Contratada** praticar atos ilícitos.

§ 1º - Sem prejuízo das cominações referidas nesta Cláusula e, independentemente das perdas e danos que venham a ser apurada, a **Contratada** ficará sujeita a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da contratação quando a **Contratada**:

- a) Sem justa causa, deixar de cumprir dentro do prazo estabelecido a obrigação assumida.
- b) Prestar informações inexatas ou criar embaraços à fiscalização;
- c) Transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros, sem prévia autorização da **Contratante**;
- d) Desatender as determinações da fiscalização;
- e) Cometer qualquer infração as normas legais, federal, estaduais ou municipais, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos Órgãos competentes em razão da infração cometida;
- f) Não iniciar, sem justa causa, a execução do objeto contratual, no prazo fixado;
- g) Ocasionar, sem justa causa, atraso superior a 48 (quarenta e oito) horas na execução do objeto contratual;
- h) Recusar-se a executar, sem justa causa, no todo ou em parte, o objeto contratual;
- i) Praticar, por ação ou omissão dolosa, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má-fé, venha a causar dano a **Contratante** ou a terceiros, independentemente da obrigação de indenizar ou reparar os danos.

§ 2º - A multa será descontada dos pagamentos ou, quando for o caso, cobrada judicialmente.

§ 3º - A multa aplicada não impede a **Contratante** de rescindir unilateralmente o contrato.

§ 4º - As multas poderão ser aplicadas juntamente com as demais sanções previstas nesta Cláusula.

§ 5º - A **Contratada** será notificada da aplicação da multa por escrito, assinalado a prazo de 05 (cinco) dias, contados da notificação, para o recebimento da importância correspondente. O não recolhimento no prazo fixado importa em imediata suspensão de qualquer pagamento a **Contratada**.

§ 6º - A cobrança de multa será feita mediante desconto no pagamento de faturas apresentadas após sua aplicação, ou ainda, cobrada diretamente da empresa contratada, se a fatura for insuficiente.

§ 7º - As sanções previstas nos incisos III e IV desta Cláusula poderão também ser aplicadas à **Contratada** e aos profissionais que em razão do presente contrato:

I - tenham sofrido condenação definitiva por praticarem por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

II - Praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

III - Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a administração em virtude de atos ilícitos praticados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA: DA FISCALIZAÇÃO**



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA

## Estado do Rio Grande do Sul

A execução do contrato será acompanhada pelo titular de cada secretaria e/ou representante da Contratante, especialmente designado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA: DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

Executado o contrato, seu objeto será recebido:

PROVISORIAMENTE para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;  
DEFINITIVAMENTE, após a verificação da quantidade do material e consequente aceitação, mediante recibo.

Parágrafo único – o prazo a que se refere o “caput” desta cláusula, não poderá ser superior a 90 (noventa) dias.

### **CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA: DA LEGISLAÇÃO QUE REGE O CONTRATO**

O presente contrato reger-se-á pela Lei Federal nº 8.666/93, atualizada pela Lei nº 8.883/94 e demais alterações, bem como as situações não previstas porventura verificadas na execução do mesmo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA: DA DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA**

A despesa decorrente da aplicação do presente contrato correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias:

01-Poder Legislativo Municipal

01-Poder Legislativo Municipal

01.031.0001.2001 - Manut. Desenv. Ativ. Legislativas

3.3.3.90.30.00.000000 - Material de Consumo - Conta nº 10400

03 - Secret. Administração

01 - Secret. Administração

04.122.0021.2004 - Manut. Desenv. Ativ. Sec. Administ.

3.3.3.90.30.00.000000 - Material de Consumo - Conta nº 30500

06 - Secret. Saúde A Social e Meio Ambiente

01 - Fundo Mun. De Saúde - FMS

10.122.1003.2049 - Manut. Desenv. Ativ. Sec. Saúde A. Social e M. Ambiente

3.3.3.90.30.00.000000 - Material de Consumo - Conta nº 60500

06 - Secret. Saúde A Social e Meio Ambiente

03 - Fund. Munic. da Assist. Social - FMAS

08.244.0046.2009. Serviços de Assistência Social

3.3.3.90.30.00.000000 - Material de Consumo - Conta nº 64800

08 - Secret. De Educação, Cultura e Desporto

01 - Secret. Educação, Cult. Desp.

12.122.1004.2050 - Manut. Desenv. Ativ. Sec. Educ. Cult. Desp.

3.3.3.90.30.00.000000 - Material de Consumo - Conta nº 80400

02 - Educação Infantil

12.365.0080.2016. Manut. Desenv. Ativ. Esc. Educ. Infantil

3.3.3.90.30.00.000000 - Material de Consumo - Conta nº 81300

03 - Ensino Fundamental



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA

## Estado do Rio Grande do Sul

12.361.0082.2017. Manut. Desenv. Ens. Fundamental  
3.3.3.90.30.00.000000 - Material de Consumo - Conta nº 82900

05 - Dpto Cultura  
13.392.0100.2072. Manut. Desenv. Ativ. Biblioteca Municipal  
3.3.3.90.30.00.000000 - Material de Consumo - Conta nº 88800

### **CLÁUSULA DÉCIMA-QUINTA: DO FORO**

Para dirimir eventuais dúvidas suscitadas pelos termos do presente instrumento, fica eleito o Foro da Comarca de Ivoti/RS.

E por estarem acordadas, as partes firmam o presente instrumento, em três (03) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Presidente Lucena.....

\_\_\_\_\_  
Contratante

\_\_\_\_\_  
P/contratada

Fiscal do contrato:  
\_\_\_\_\_

**Testemunhas:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_